

PROFIL DE POSTE

Coordinateur/trice Petite Enfance

Mission principale :

Mettre en œuvre les nouvelles orientations petite enfance de la Communauté de Communes du Pont du Gard et pérenniser celles en cours.

Rôle et missions :

1- Piloter les projets et actions petite enfance :

- Proposer des projets en fonctionnement et en investissement
- Assurer leur mise en œuvre (préparer, accompagner)

2- Coordonner les équipements petite enfance :

- Organiser et animer la coordination des responsables d'équipements petite enfance et de leurs équipes
- Favoriser l'émergence et assurer la mise en œuvre de projets communs (formation des personnels, animation/information des familles, mutualisation des compétences...)
- Finaliser le travail collectif en vue de la labellisation écolo-crèche de tous les EAJE

3- Développer et animer le partenariat entre les acteurs petite enfance du territoire :

- Développer le partenariat avec la Caf du Gard et le Conseil Départemental
- Développer la connaissance réciproque de tous les acteurs du territoire en lien avec la petite enfance
- Travailler avec la référente santé et accueil inclusif et la référente soutien à la parentalité
- Participer au réseau des coordinatrices des territoires limitrophes

4- Assurer une veille prospective

- Mettre en place un suivi d'indicateurs permettant de mesurer l'évolution des besoins et des attentes
- Synthétiser ces informations ainsi que les éléments d'évaluation relatifs aux actions engagées, alimenter la réflexion des élus et décideurs
- Proposer des aménagements pour les actions engagées ou des actions nouvelles pour répondre aux évolutions constatées.
- Assurer une veille juridique (réglementation applicable en matière d'encadrement, d'équipement...) pour toutes les structures d'accueil.

5- Accompagner la gestion du patrimoine :

- Coordonner les interventions d'entretien et de réparation au quotidien avec les services techniques
- Rechercher des financements notamment avec la CAF.

6- Préparer les budgets :

- Préparer les budgets annuels de chaque établissement avec les directions de structure en lien avec les crèches, le service finances et les services techniques
- Assurer l'évaluation annuelle des actions engagées
- Coordonner le suivi administratif et financier des établissements (devis, factures, contrats...)

Profil recherché :

- Cadre d'emploi : Attaché territorial, Infirmière, Puéricultrice, Cadre de santé, Educateur de jeunes enfants

Poste à 35h hebdomadaire

Responsable du Pôle : David THEVAUX

Affectation : siège de la CCPG

Poste à pouvoir fin août 2023

Ce poste est à pourvoir prioritairement par un agent titulaire de la Fonction Publique ou à défaut un agent contractuel en CDD.