

## PROFIL DE POSTE

### Directeur/Directrice de crèche

#### **Mission principale :**

Planifier, organiser, piloter et contrôler les réalisations d'une équipe pluridisciplinaire, dans le cadre d'un projet éducatif spécifique à la crèche et en lien avec le projet social d'établissement et diriger une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans.

#### **Rôle et missions :**

##### **1- Auprès du personnel**

- Etablit le planning du personnel, gère les absences, les congés et peut être amené(e) à remplacer occasionnellement
- Effectue les entretiens d'évaluation et veille à la formation professionnelle
- Contrôle les règles d'hygiène et de sécurité
- S'informe du cadre juridique et des responsabilités civile, pénale et médicale
  - Avec la directrice adjointe :
    - Assure l'encadrement et l'animation de l'équipe de la structure
    - Organise et anime les réunions
    - Guide l'élaboration du projet d'établissement, en respectant le cadre des missions de l'institution et de la législation
    - Met en place et motive l'équipe autour du projet d'établissement et encourage les projets pédagogiques
    - Définit les bases de travail permettant une cohérence dans les pratiques et attitudes des différents professionnels
    - Repère et régule les conflits

##### **2- Auprès des familles et des enfants**

- Participe à la Commission attribution des places en crèche
- Accueille les familles, recueille les informations, évalue les demandes et attentes, conseille en fonction des demandes et besoins
  - Etablit le planning des enfants, les prévisions de présence
  - Constitue le dossier de l'enfant et assure la facturation
  - Effectue le suivi du dossier médical de l'enfant et établit les protocoles médicaux avec le médecin de crèche, organise la visite médicale d'admission
  - Assure un rôle de prévention et d'information en matière de santé diététique, de développement de l'enfant, de psychologie...
- Avec la directrice adjointe :
  - Organise les réunions de parents
  - Prépare les fêtes
  - Supervise l'organisation des lieux de vie des enfants. Est responsable de la qualité des jeux et des activités proposées

##### **3-Intendance**

- Supervise le travail en cuisine (établissement d'un dossier sur l'alimentation, la diététique et l'entretien de la cuisine au sein des locaux, ceci en collaboration avec l'agent travaillant dans la cuisine)
- Elabore les menus

- Supervise l'entretien (établissement d'un dossier concernant l'entretien des locaux en collaboration avec l'agent d'entretien)
- Supervise et établit les protocoles d'hygiène alimentaire et des locaux
- Assure le suivi de l'entretien et de la maintenance des bâtiments en relation avec les services techniques
- Veille au suivi du Plan Particulier de Mise en Sécurité et organise les exercices d'évacuation
- Gère les budgets et les commandes avec la direction adjointe

#### **4-Relations extérieures**

- Travail en collaboration avec le Coordonnateur Petite Enfance
- Réunions pluridisciplinaires (CCPDG, PMS, Médecin, Psychologue, Ecoles, Centres de loisirs, Autres crèches....)
- Préparations des états CAF et Conseil Départemental
- Rapport d'activités annuel
- Réflexion entre professionnels de la Petite Enfance

#### **5-Se tenir informer**

- De façon constante sur le plan juridique, sanitaire et social, sur les connaissances de l'enfant.

Le travail s'effectue en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants-directrice-adjointe à laquelle des missions seront déléguées en fonction des plannings et des absences éventuelles.

#### **Profil recherché :**

- titulaire du diplôme de puéricultrice ou du diplôme d'infirmière et justifiant d'une expérience de 3 ans dans les fonctions de responsable d'un établissement d'accueil du jeune enfant.

**Poste à 35h hebdomadaire**

**Responsable de service : David THEVAUX**

**Affectation : Crèche de Remoulins**

**Poste à pourvoir fin août 2023**

***Ce poste est à pourvoir prioritairement par un agent titulaire de la Fonction Publique ou à défaut un agent contractuel en CDD.***